



VERBALE DELLA COMMISSIONE N°6

In data 27 del mese di Novembre dell'anno 2024 alle ore 10:00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesu' n. 5 si è riunita la Commissione Esaminatrice del pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 436 del 30/05/2024, esecutiva, risulta così composta:

Dott.ssa Adriana Giuseppina Cuspilici	Presidente
Dott.ssa Rosa Schiliro'	Componente
Dott. Carmelo Russo	Componente
Dott.ssa Chiara Caponetto	Segretaria

Tutti i Componenti della Commissione e la Segretaria sono presenti.

Il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento della prova pratica prevista nell'ambito del presente concorso.

Preliminarmente, la Segretaria sottopone alla Commissione Esaminatrice gli atti prodromici all'espletamento dell'odierna prova concorsuale.

La Commissione prende atto che la candidata che ha superato la prova scritta è stata convocata per lo svolgimento della prova pratica di che trattasi presso l' Aula Dusmet dell'ARNAS Garibaldi, giorno 27 Novembre 2024 alle ore 9:30, a mezzo pec e mediante avviso prot. n. 20245 del 06/11/2024 pubblicato sulla Home page del sito internet aziendale www.ao-garibaldi.catania.it, con valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Si dà, quindi, inizio alla procedura.

La stessa, ai sensi dell'art. 3 del DPCM del 25/01/2008 e dell'articolo 7 del bando di concorso consiste nell' utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti con riferimento alla disciplina messa a concorso.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dell'art. 4 del D.P.C.M. del 25/01/2008 e dell'art. 9.2 del bando il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Viene stabilito che, per lo svolgimento della prova pratica, la candidata abbia a disposizione 30 minuti .

Si procede, quindi, a predisporre i quesiti oggetto dell'odierna prova, come stabilito dall'articolo 3 del DPCM del 25/01/2008.

La Commissione predispone n. 3 buste, ciascuna delle quali contenente n. 2 domande a risposta sintetica e, segnatamente:

PROVA PRATICA N. 1:

1/A Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell'organizzazione in caso di sciopero;

1/B Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell'istituzione di

una Terapia intensiva neonatale con 10 posti letto.



PROVA PRATICA N. 2:

2/A Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell’organizzazione dei trasporti nell’emergenza del Dipartimento Materno Infantile;

2/B: Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nel caso di maxi emergenza e conseguente iper afflusso ai PP. SS. di un Dipartimento Materno Infantile;

PROVA PRATICA N. 3:

3/A Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nel processo di accoglienza e di inserimento del personale neo acquisito anche alla luce di quanto previsto dal D.A. 890/02 della Regione Sicilia e successive integrazioni e modificazioni.

3/B Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell’applicazione della normativa anticorruzione nella gestione dei servizi esternalizzati.

La Commissione procede, quindi, a riportare singolarmente le tre prove pratiche di cui sopra in tre distinti fogli, a loro volta racchiusi in tre buste distinte.

Completata la suddetta operazione le tre buste, debitamente sigillate, vengono prese in consegna dal Presidente della Commissione.

La candidata verrà fatta entrare nei locali d'esame e alla presenza della Commissione estrarrà la busta contenente il foglio che riporta il testo della prova pratica da svolgere.

Per l’effettuazione della prova pratica alla candidata verranno consegnati 2 fogli protocollo recanti il timbro dell’A.R.N.A.S. “Garibaldi” di Catania e la firma del Presidente della Commissione Esaminatrice e una penna;



Alle ore 10:20 si procede ad ammettere, previa esibizione del documento di riconoscimento, la candidata Dott.ssa Natasha Orlando, la quale risulta presente come da ALLEGATO N.1 costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

E' presente, altresì, la Dott.ssa Martina Catalano, funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio Concorsi per le funzioni di vigilanza.

La candidata, una volta introdotta in aula, viene invitata a spegnere i telefonini ed in generale i dispositivi elettronici di cui è eventualmente in possesso e ad allontanarli insieme alla propria borsa.

Vengono illustrate alla candidata le predette modalità di espletamento della prova pratica.

La Dott.ssa Natasha Orlando, identificata a mezzo carta d'identità n. CA 05819HP, alla presenza di tutta la Commissione estrae la busta contenente il foglio sul quale è trascritta la **prova pratica n. 3**; sul retro dello stesso, senza possibilità alcuna che venga data lettura della prova, appone la dicitura: “prova pratica estratta” e la propria firma.

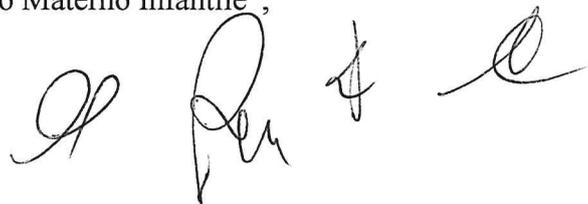
Vengono aperte le altre due buste non estratte contenenti, rispettivamente, il foglio sul quale è trascritta la **PROVA PRATICA n.1**:

1/A “ Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell’organizzazione in caso di sciopero”;

1/B “Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell’istituzione di una Terapia intensiva neonatale con 10 posti letto” e il foglio sul quale è trascritta la **PROVA PRATICA n. 2**:

2/A “Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell’organizzazione dei trasporti nell’emergenza del Dipartimento Materno Infantile”.

2/B: “ Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nel caso di maxi emergenza e conseguente iper afflusso ai PP. SS. di un Dipartimento Materno Infantile”;



sul retro di ognuno di essi, la Dott.ssa Orlando appone la dicitura “ prova pratica non estratta” e la propria firma. Delle stesse viene data immediatamente lettura.

A questo punto il Presidente dà lettura della prova estratta e segnatamente: la **PROVA PRATICA N. 3:**

3/A “Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nel processo di accoglienza e di inserimento del personale neo acquisito anche alla luce di quanto previsto dal D.A. 890/02 della Regione Sicilia e successive integrazioni e modificazioni”.

3/B “Il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica nell’applicazione della normativa anticorruzione nella gestione dei servizi esternalizzati” e ricorda alla candidata che ha a disposizione 30 minuti di tempo.

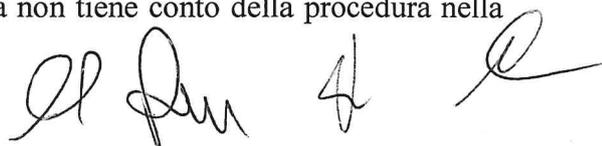
Alle ore 10:32 si dà inizio alla prova.

Entro le ore 11:02 la candidata deve consegnare l’elaborato. Ultimata la prova pratica entro l’orario stabilito, la candidata provvede a consegnare l’elaborato al Presidente alla presenza di tutta la Commissione.

Successivamente la candidata viene fatta uscire dai locali d’esame con invito, nel caso di superamento della prova pratica, a presentarsi negli stessi locali d’esame, alle ore 12:30 di oggi, 27/11/2024, per lo svolgimento della conclusiva prova orale.

A questo punto, la Commissione - a porte chiuse- procede alla valutazione della prova pratica della candidata.

In merito a ciò il Presidente e i componenti Dott. Russo e Dott.ssa Schilirò ritengono che, per quanto attiene alla prova pratica 3/A, la candidata dimostra una adeguata conoscenza della normativa e del processo di inserimento del neo assunto, ma non tiene conto della procedura nella



fattispecie di personale trasferito. Inoltre non esplicita in modo netto il ruolo del Dirigente delle Professioni Sanitarie rispetto alla figura del coordinatore.

Per quanto attiene la prova pratica 3/B il Presidente e i due componenti ritengono che la candidata cita in modo compiuto la normativa vigente: Codice dei Contratti Pubblici, D.Lvo 36/2023, Legge 190/2012 e D.Lvo 33/2013, ma l'elaborato risulta carente degli strumenti necessari per tracciare l'intero processo al fine di prevenire atti corruttivi.

Il Presidente e i due Componenti, pertanto, all'unanimità e collegialmente esprimono con voto palese una valutazione numerica pari a: **16/30**.

Il punteggio viene riportato altresì, nel documento di cui all'ALLEGATO N. 2, costituente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

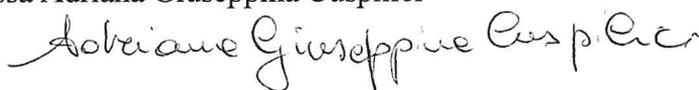
A questo punto il Presidente e i Componenti della Commissione, all'unanimità, dichiarano la candidata inidonea e, pertanto, la stessa non può essere ammessa alla prova orale.

La seduta si chiude alle ore 13:40.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

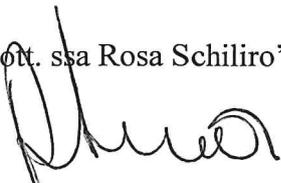
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Adriana Giuseppina Cuspilici



I COMPONENTI

Dott. ssa Rosa Schiliro'



Dott. Carmelo Russo



IL SEGRETARIO

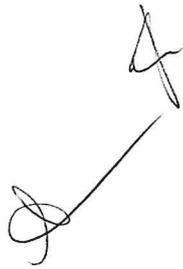
Dott.ssa Chiara Caponetto



Allegato n. 1 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DIRIGENTE PROFESSIONI SANITARIE AREA
OSTETRICA

ELENCO DEI PRESENTI - PROVA PRATICA - 27/11/2024

Cognome	Nome	Data Nascita	Tipo	Numero	Firma
Orlando	Natasha	22/01/1990	C.I. n° CA05819HP	CA05819HP	

ALLEGATO N. 2



**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area Ostetrica**

Esito prova pratica

Cognome	Nome	Data Nascita	Punti 21/30
Orlando	Natasha	22/01/1990	16/30